



Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

PREMIER MINISTRE

Clôture des candidatures
le 9 novembre 2009

Photographie

Cycle des Hautes Etudes Européennes Session 2010

Fiche de candidature

Nom et prénom :

Date et lieu de naissance :

Nationalité :

Fonction exercée :

Nom et coordonnées de l'employeur :

.....

.....

.....

Libellé exact de la fonction principale et de l'employeur que vous souhaitez voir figurer dans les documents écrits relatifs au Cycle (liste et répertoire des auditeurs, plaquettes, etc)* :

.....

.....

.....

*Nota : Une seule fonction, un seul employeur

Coordonnées professionnelles et personnelles complètes :

	Coordonnées professionnelles	Coordonnées personnelles
Adresses postales		
Téléphones fixes		
Portables		
Fax		
Courriels : par ordre de priorité	1) 2) 3)	1) 2) 3)

Compétences linguistiques (évaluation de 1 à 5 : 1 = maîtrise parfaite) :

Langue	Lu	Parlé	Ecrit
Français			
Anglais			

Engagement sur l'honneur du candidat :

En cas d'admission :

- je prends personnellement l'engagement de donner la priorité aux activités du Cycle, de participer à tous les modules et de suivre l'intégralité du programme.
- en cas d'empêchement, je m'engage à informer l'Ena par mail, 5 jours avant le début du module de formation concerné.

Date :/...../.....

Signature du candidat :

Droit à l'image :

En cas d'admission :

- En cas d'admission, j'autorise la reproduction de ma photographie sur le site Intranet et Internet de l'Ena :

OUI

NON

Date :/...../.....

Signature du candidat :

Pièces à joindre à la fiche de candidature (rappel) :

Tout dossier incomplet sera refusé

- la fiche de candidature complétée, assortie d'une photographie d'identité en couleur récente ;
- un curriculum vitae détaillé ;
- une lettre de motivation ;
- une lettre de parrainage (lettre de recommandation) ;
- un engagement écrit de l'employeur autorisant le candidat à suivre le Cycle dans son intégralité (sur papier en-tête) ;
- un engagement de prise en charge des frais d'inscription (page 4 du dossier de candidature) complété et signé ;
- un relevé d'identité bancaire ou une lettre de banque pour les comptes domiciliés hors de France ;
- une photocopie de la carte nationale d'identité ou du passeport.

1] Comment se déroule le Cycle ?

Neuf modules de janvier à octobre 2010

- un séminaire d'intégration du mardi 19 janvier à 18 h 00 au vendredi 22 janvier à 16h30 ;
- et des modules prévus à Paris, Strasbourg, Bruxelles et dans différentes capitales.

2] A qui s'adresse-t-il ?

Une promotion d'une quarantaine d'auditeurs européens ou des pays tiers, d'horizons diversifiés, à fort potentiel et exerçant des responsabilités confirmées dans leur domaine.

Une parfaite maîtrise du français et une compréhension au moins passive de l'anglais sont requises.

3] Comment candidater ? (tout dossier incomplet ne sera pas traité)

Le dossier de candidature comprenant les pièces citées supra (page 2) doit être adressé par voie postale à l'Ena, Secteur Cycle des Hautes Études Européennes, 1 rue Sainte Marguerite, 67080 STRASBOURG.

4] Comment est assurée la sélection des candidats ?

La campagne de recrutement s'ouvre à l'automne précédent chaque session.

Les dossiers de candidature sont dans un premier temps soumis à une pré-sélection au sein de l'École nationale d'administration.

Les candidats pré-sélectionnés sont auditionnés par le comité de sélection au cours du mois de décembre.

L'audition portera sur les motivations du candidat et l'intérêt de cette formation pour sa carrière.

5] Que couvrent les frais d'inscription ?

L'organisme payeur détermine la catégorie d'appartenance lors du dépôt de la candidature. Chaque catégorie a un nombre de places fixé à l'avance par le Directeur de l'Ena. Les frais d'inscription sont perçus par l'Ena et sont fixés selon la grille suivante :

TARIFS

Catégorie 1	Syndicats de salariés Représentants des cultes	4 000 euros
Catégorie 2	Fonction publique d'Etat Journalistes	9 000 euros
Catégorie 3	Fonctions publiques territoriale et hospitalière Administration européenne – Elus Entreprises et organisations des secteurs publics et privés de l'UE	12 000 euros
Catégorie 4	Secteur privé hors UE	15 000 euros

6] Modalités de prise en charge des frais de déplacement des auditeurs du Cycle tant en France qu'à l'étranger

Les déplacements répondent à deux principes fondamentaux : le recours privilégié aux services du voyageur retenu par l'École et l'optimisation des coûts.

TRANSPORT - Article 1 : L'Ena prend uniquement à sa charge le déplacement des auditeurs entre la gare «grandes lignes» ou l'aéroport du lieu de résidence et du lieu d'organisation du séminaire pour chaque session (et inversement).

Elle ne prend pas en charge les déplacements entre la résidence ou le lieu de séminaire et la gare «grandes lignes» ou l'aéroport le plus proche. Par ailleurs, l'Ena peut mettre en place des transports collectifs dans le cadre d'un séminaire.

L'Ena fournit les titres de transport à l'auditeur ; celui-ci doit toutefois impérativement retourner les originaux (billets de train, carte d'embarquement...) à l'Ena.

Si l'auditeur souhaite faire une modification de son titre de transport, il en assume le surcoût éventuel.

Les transports s'effectuent prioritairement par la voie ferroviaire en 2^{de} classe. L'usage de la voie aérienne peut être autorisé lorsque le trajet ferroviaire dépasse 4 heures. Le transport s'effectue en classe économique, à tarif préférentiel (non échangeable, non remboursable).

Article 2 : Si l'auditeur est amené à faire l'avance des frais, il doit en avoir reçu l'autorisation préalable de l'Ena.

Il ne pourra être remboursé que sur production des justificatifs originaux (billet de train 2^{de} classe, carte d'embarquement (vol en classe économique)).

Les frais donneront lieu à remboursement sur présentation à l'Ena d'un état de frais, transmis aux auditeurs après chaque session, accompagné des justificatifs de dépense originaux. Les frais de transport en 1^{ère} classe et les vols hors classe économique, les déplacements en véhicule personnel ou de service, les frais de connexions WI-FI, de communications téléphoniques, de photocopies, de télécopies, les «extras» ne donneront pas lieu à remboursement.

HEBERGEMENT- REPAS - Article 4 : L'Ena prend à sa charge l'hébergement et la restauration pendant la durée des modules, à l'exception des repas libres (à la charge de l'auditeur). Elle se réserve le droit de demander aux auditeurs le remboursement des frais de repas lorsqu'ils n'auront pas manifesté leur souhait de ne pas y participer avant le début du séminaire.

7] Quand régler les frais d'inscription ?

Les frais d'inscription seront à régler en trois parts égales aux échéances suivantes (ou après service fait pour les administrations) :

31 mars, 30 juin et 31 octobre 2010 ou en un versement unique par virement sur le compte de l'agent comptable de l'Ena.

L'Ena dispose d'un numéro de déclaration d'activité (article L. 900-2 du Code du Travail).

Les entreprises privées peuvent imputer les frais d'inscription de leurs salariés au titre des dépenses de formation professionnelle qui incombent à leur entreprise (article L. 950-1 du Code du Travail). L'Ena dispose également de l'agrément délivré par le Ministère de l'Intérieur au titre des formations dispensées aux élus locaux (articles L. 1221-1, L. 2123-16 et L. 4135-14 du Code général des collectivités territoriales, ainsi que ses articles R. 1221-12, R. 1221-14 et R. 1221-15)..

8] Quand les candidats recevront-ils une réponse à leur dossier ?

Chaque candidat(e) sera informé(e) de la suite réservée à son dossier par courriel ou par téléphone à la fin du mois de décembre 2009.



Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

PREMIER MINISTRE

ENGAGEMENT DE PRISE EN CHARGE DES FRAIS D'INSCRIPTION* Cycle des Hautes Etudes Européennes Session 2010

Cocher et compléter la mention correspondant à la situation du candidat :

Frais d'inscription pris en charge par le ou la candidat(e) :

Je, soussigné(e) :
m'engage à prendre en charge les droits d'inscription du Cycle des Hautes Études Européennes dans l'hypothèse où ma candidature serait admise par le jury de sélection du Cycle pour intégrer la promotion 2010 en qualité d'auditeur(trice).

Ou

Frais d'inscription pris en charge par l'employeur :

Je, soussigné (e)** :
.....

m'engage à prendre en charge les droits d'inscription du Cycle des Hautes Études Européennes dans l'hypothèse où la candidature de M., Mme ou Mlle*** :

Fonction exercée par le candidat.
serait admise par le jury de sélection du Cycle pour intégrer la promotion 2010 en qualité d'auditeur(trice).

Le candidat postule dans la catégorie (cocher mention dans le tableau ci-dessous) :

<input type="checkbox"/> Catégorie 1	Syndicats de salariés - Représentants des cultes	4 000 euros
<input type="checkbox"/> Catégorie 2	Fonction publique d'Etat - Journalistes	9 000 euros
<input type="checkbox"/> Catégorie 3	Fonctions publiques territoriale et hospitalière - Administration européenne - Elus Entreprises et organisations des secteurs publics et privés de l'UE	12 000 euros
<input type="checkbox"/> Catégorie 4	Secteur privé hors UE	15 000 euros

Chaque catégorie a un nombre de places fixées à l'avance par le Directeur de l'Ena.

L'Ena adressera le titre de recette accompagné de la facture correspondant au tarif de la catégorie du candidat.

Dénomination et adresse exacte pour l'envoi de la facturation :

.....
.....

Le règlement sera effectué par virement à l'Ena en trois part égales aux échéances suivantes : 31 mars - 30 juin - 31 octobre 2010 ou après « service fait » (pour l'administration).

Le versement sera établi à l'ordre de : l'Agent Comptable de l'École nationale d'administration de Strasbourg

Compte (n° IBAN) : FR76 1007 1670 0000 00100610318

Code BIC (SWIFT) : BDFEFRPPXXX

Trésorerie générale du Bas-Rhin, B.P. 1043 F - 25, avenue des Vosges, 67070 STRASBOURG Cedex

Nom - Prénom du signataire

Qualité :

Fait à, le / /

Signature et cachet

* Tout dossier transmis sans cet engagement dûment complété et signé sera refusé. Ce document vaut bon de commande et convention financière dans le cas de l'acceptation du dossier par l'ENA.

** Nom, prénom, fonction, dénomination de l'employeur / *** Rayer les mentions inutiles